|  |
| --- |
| **Einladung** |
|  |
| Anlass |  |
| Datum |  |
| Zeit (von – bis) |  |
| Ort, Raum |  |
| Ziele |  |
| Eingeladen/ Teilnehmer |  |  |
| Moderator |  |
| **Vorschlag zur Tagesordnung** |
| **TOP** | **Beginn** | **Inhalt** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Anlagen |  |
| Vorbereiten |  |
| Verfügbare Technik |  |